



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                |           |            |                 |                      |                  |             |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|------------|-----------------|----------------------|------------------|-------------|
| <b>Fecha:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | <b>DIA</b>                                                                                                                                                                                                                     | <b>21</b> | <b>MES</b> | <b>ENERO</b>    | <b>de</b>            | <b>AÑO</b>       | <b>2026</b> |
| <b>Contrato número:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      | 1.220.19.13-3921                                                                                                                                                                                                               |           |            | <b>De fecha</b> | 13 de enero del 2026 | <b>Cuota No.</b> | 1           |
| <b>Objeto:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | PRESTAR LOS SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA FORTALECER DESDE SU PERFIL A LA SECRETARÍA DEPARTAMENTAL DE SALUD DEL VALLE Y DESARROLLAR ACTIVIDADES ENCAMINADAS A HACER CUMPLIR LAS COMPETENCIAS DE LA ENTIDAD TERRITORIAL. |           |            |                 |                      |                  |             |
| <b>Supervisor:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           | NOMBRE: GIOVANNY ZAPATA GRACIANO<br>CARGO: SUPERVISOR<br>CEDULA: 8.161.894 de Envigado<br>CELULAR: 3006645360                                                                                                                  |           |            |                 |                      |                  |             |
| <b>Contratista:</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | NOMBRE: SANDRA MILENA QUIÑONES LARRAHONDO<br>CEDULA: 66.877.684 de Candelaria<br>CELULAR: 3168103590                                                                                                                           |           |            |                 |                      |                  |             |
| <b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                                                                |           |            |                 |                      |                  |             |
| <p>1) Recepcionar, revisar, clasificar y archivar los documentos emitidos o recibidos por la subdirección técnica jurídica de forma híbrida, tanto en las carpetas físicas y digitales atendiendo la ley general de archivo y el manual de contratación de la entidad. 2) Revisar los buzones electrónicos, plataformas, bases de datos que posea la secretaria y darle el trámite que corresponda. 3) Redactar oficios, certificaciones e informes que le sean requeridos. 4) Realiza la asignación del SADE, y distribución de la correspondencia a todas las áreas de la subdirección. 5) Cargar y descargar toda la información relacionada con los documentos emitidos o recibidos por la subdirección técnica jurídica en los módulos, bases, aplicativos, plataformas dispuestas por la secretaria o la entidad territorial. 6) Apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) /sistema de gestión de la calidad y en mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interactúen en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma NTC ISO 9001:2015 y el MIPG. 7) El contratista deberá realizar back up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado indicando en los mismos los asuntos asignados tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo atendiendo lo dispuesto en la ley 594 de 2000 ley general de archivos que deberá reposar en el área al cual fue asignado. 8) Apoyar en la difusión de la información que la entidad territorial divulgue a través de las diferentes redes sociales. 9) Las demás obligaciones que el supervisor o coordinador del área asignen para cumplir con las competencias de la entidad territorial.</p> |                                                                                                                                                                                                                                |           |            |                 |                      |                  |             |



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

**EVIDENCIAS**

**Mencionar las especificaciones, actividades u obligaciones específicas del objeto contractual ejecutadas:**  
De acuerdo con los numerales de “**Especificaciones, actividades u obligaciones específicas contractuales**” se realizó en el mes de **ENERO** de 2026:

- 1) Recepcionar, revisar, clasificar y archivar los documentos emitidos o recibidos por la subdirección técnica jurídica de forma híbrida, tanto en las carpetas físicas y digitales atendiendo la ley general de archivo y el manual de contratación de la entidad.
- La contratista brindó apoyo en la recepción, revisión, clasificación y archivo de los documentos emitidos y recibidos en la Subdirección Técnica Jurídica en carpetas físicas y digitales de acuerdo a la Ley 594 del 2000 y al manual de contratación de la entidad.

|            |            |                             |                                                                                  |                    |
|------------|------------|-----------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| 05/01/2026 | 2025057830 | JULIAN ROMERO               | AUTORIZACION TRAMITE<br>RESOLUCION DE LEGALIZACION FIS<br>COLCIENCIAS            | GIOVANNY           |
| 05/01/2026 | 2026000052 | JOSE ULFAY<br>OYOLA ESCOBAR | PROCESO JURIDICO<br>ADMINISTRATIVO                                               | devuelto<br>andrea |
| 05/01/2026 | 2026000038 | FIME                        | SOLICITUD CERTIFICADO<br>REPRESENTACION LEGAL                                    | PTE                |
| 05/01/2026 | 2026000050 | IDEAL                       | SOLICITUD CERTIFICADO<br>REPRESENTACION LEGAL                                    | PTE                |
| 06/01/2026 | 2025057769 |                             | SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO                                                      | SANTIAGO           |
| 06/01/2026 | 2025057803 |                             | SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO                                                      | SANTIAGO           |
| 06/01/2026 | 2025057800 |                             | SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO                                                      | SANTIAGO           |
| 06/01/2026 | 2025057801 |                             | SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO                                                      | SANTIAGO           |
| 06/01/2026 | 2026000351 | FUNCECOON IPS               | SOLICITUD CERTIFICADO<br>REPRESENTACION LEGAL                                    | PTE                |
| 06/01/2026 | 2026000278 | CRUZ ROJA                   | SOLICITUD CERTIFICADO<br>REPRESENTACION LEGAL                                    | PTE                |
| 06/01/2026 | 2026000312 | VALLE DEL LILI              | SOLICITUD CERTIFICADO<br>REPRESENTACION LEGAL                                    | PTE                |
| 08/01/2025 | 2026000845 |                             | REVISION Y CONCEPTO RESOLUCION<br>USO DEL ESPECTRO<br>ELECTROMAGNETICO PAGO 2026 | SANTIAGO           |
| 08/01/2025 | 2026000899 | JOSE LUBIARDO               | CONCEPTO TECNICO DE LA NO<br>EJECUCION DE LA VIGENCIA FUTURA<br>ORDINARIA        | SANTIAGO           |
| 09/01/2026 | 2026001105 |                             | SOLICITUD DE MEDICAMENTOS DE<br>MONOPOLIO DEL ESTADO                             |                    |



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

|            |            |                                                     |                                                                                                                                        |                   |
|------------|------------|-----------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| 14/01/2026 | 2026001542 |                                                     | RESPUESTA OFICIO SADE 202600806<br>CONCILIACION SOLICITADA POR<br>ASMET SALUD EPS SAS SADE<br>2025057628                               | MIRYAM            |
| 14/01/2026 | 2026001540 |                                                     | REMISION INFORMACION PARA<br>INICIAR EL PROCESO CONTRACTUAL<br>MANTENIMIENTO ASCENSORES<br>MITSUBISHI                                  | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001121 |                                                     | SADE 2025412399 FAMISANAR                                                                                                              | MIRYAM            |
| 14/01/2026 | 2026001003 | CASA DEL POBRE                                      | SOLICITUD CERTIFICADO DE<br>EXISTENCIA Y REPRESENTACION                                                                                | BIBIANA           |
| 14/01/2026 | 2026000880 | FUNDACION<br>MEDITECH                               | SOLICITUD CERTIFICADO DE<br>EXISTENCIA Y REPRESENTACION                                                                                | BIBIANA           |
| 14/01/2026 | 2026001639 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16653                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001636 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16630                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001631 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16652                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001628 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16699                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001610 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16651                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001602 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16632                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001599 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16639                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001596 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16654                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001589 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16650                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001583 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16631                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001591 | ANDREA PORRAS                                       | SOLICITUD MODIFICATORIO 16640                                                                                                          | RODRIGO           |
| 14/01/2026 | 2026001341 | FUNDACION<br>UNION PARA EL<br>CONTROL DEL<br>CANCER | SOLICITUD CERTIFICADO<br>REPRESENTACION LEGAL                                                                                          | BIBIANA           |
| 14/01/2026 | AUTO       | FRANCIA ELENA                                       | TRASLADO DE ALEGATOS EN EL<br>PROCESO ADMIN SANCINATORIO                                                                               | FRANCIA<br>ELENA  |
| 14/01/2026 | 2026000039 | BLANCA CECILIA                                      | SOLICITUD CONCEPTO JURIDICO-<br>fiduagraria                                                                                            | ERIKA<br>PALOMINO |
| 14/01/2026 | 2026001798 | JOSE LUBIARDO<br>VALENCIA                           | SOLICITUD DE MODIFICATORIO AL<br>CONTRATAO 1.220.20.04-16722<br>AUNAR ESFUERZOS TECNICOS Y<br>ADMINISTRATIVOS HOSPITAL MARIO<br>CORREA | RODRIGO           |
| 15/01/2026 | 2026001687 | MIRYAM<br>NARANJO                                   | RESPUESTA SADE 2025057628<br>ASMET SALUD EPS                                                                                           | MIRYAM<br>NARANJO |
| 15/01/2026 | 2026001743 | GIO                                                 | RESPUESTA AL OFICIO DEL 13 ENERO<br>SENTENCIA T-025 DE 2004                                                                            | GIO               |
| 15/01/2026 | 2026001339 | FUNDACION<br>FORJAR                                 | SOLICITUD CERTIFICADO<br>REPRESENTACION LEGAL                                                                                          | BIBIANA           |
| 16/01/2026 | 2026001723 | Fund. obra social<br>las gaviotas                   | SOLICITUD CERTIFICADO<br>REPRESENTACION LEGAL                                                                                          | BIBIANA           |
| 16/01/2026 | 2026008334 | IRNE TORRES<br>CASTRO                               | CUMPLIMIENTO SENTENCIA N 382<br>DEL 19 DE DICIEMBRE DEL 2025                                                                           | ANA KARINA        |



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

|            |            |                              |                                                                                                                                      |                 |
|------------|------------|------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 16/01/2026 | 2026008336 | ANGIE<br>GUTIERREZ<br>OSPINA | CUMPLIMIENTO SENTENCIA N 382<br>DEL 19 DE DICIEMBRE DEL 2025                                                                         | ANA KARINA      |
| 16/01/2026 | 2026001849 | SEBASTIAN PEREZ<br>RESTREPO  | CONTESTACION A LA FORMULACION<br>DE CARGOS REALIZADA DENTRO DEL<br>PROCESO ADMINISTRATIVO<br>SANCIONATORIO AUTO 1.220.02-64-<br>12   | LEYDY VILLIS    |
| 19/01/2026 | 2026002076 | POLA PATRICIA<br>QUINTERO    | SOLICITUD DE INFORMACION<br>EXPEDIENTE 0228-2025 LAURA<br>MARIA RIVERA CANDELO                                                       | ALMARIO         |
| 19/01/2026 | 2026008560 | GERMAN<br>ESCOBAR<br>MORALES | TRASLADO POR COMPETENCIA<br>ESCRITO POR FALLTA DE<br>OPORTUNIDAD EN LA PRESTACION<br>DE LOS SERVICIOS DE SALUD ANA<br>MILENA CAICEDO | ROCIO<br>TREJOS |
| 19/01/2026 | 2026008571 | GERMAN<br>ESCOBAR<br>MORALES | TRASLADO POR COMPETENCIA<br>MEMORAL INFORMATIVO<br>COMPLEMENTARIO Y DERECHO DE<br>PETICION MARIA PRISILA GOMEZ<br>MORENO             | ROCIO<br>TREJOS |
| 19/01/2026 | 2026002303 | ALBERTO<br>OCAMPO            | DEVOLUCION EXPEDIENTE<br>CANCELACION SENTENCIA 084<br>SEÑORA ETELVINA CORTES VICTORIA                                                | LEOPOLDINA      |

- 2) Revisar los buzones electrónicos, plataformas, bases de datos que posea la secretaria y darle el trámite que corresponda.
- La contratista revisó los buzones electrónicos y plataformas que posee la Subdirección Técnica Jurídica y realizó la asignación a los funcionarios de acuerdo a las instrucciones.

eo electrónico para realizar la as

| Fecha<br>límite de<br>respuest<br>a | Días<br>hábiles<br>restante<br>s | Días hábiles<br>transcurrido<br>s | Secretaría       | Canal<br>Ingreso | Estad<br>o    | Responsable -<br>Título/Resúmen<br>solicitud                                                                                                                                                                              | Ver |
|-------------------------------------|----------------------------------|-----------------------------------|------------------|------------------|---------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| 06/02/2026                          | 16                               | 0                                 | SEC. DE<br>SALUD | Virtual          | ✓<br>Atendida | <b>Isabel Cristina Hurtado<br/>Palacios</b><br><b>Título:</b> Reclamo - solicitud<br>de licencia de SST<br>Mi nombre es Maria Juliana<br>Ramirez, numero de cedula<br>1115086603, médico que<br>cursó la especializaci... |     |
| 06/02/2026                          | 15                               | 1                                 | SEC. DE<br>SALUD | Virtual          | ✓<br>Atendida | <b>Jerize Cuero Olaya</b><br><b>Título:</b> Reclamo- reclamo<br>ante el contrato del<br>proyecto realizado en la<br>ciudad de cali frente al<br>acompañamiento<br>psicosocial de la población                             |     |



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

eo electrónico para realizar la as

| Fecha límite de respuesta | Días hábiles restantes | Días hábiles transcurridos | Secretaría    | Canal Ingreso      | Estado        | Responsable - Título/Resúmen solicitud                                                                                                                                                                                                                                                 | Ver |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|--------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           |                        |                            |               |                    |               | migrante,<br>Cordial saludo. Envío reclamo ante el contrato del proyecto realizado en la ciudad de cali frente ...                                                                                                                                                                     |     |
| 05/02/2026                | 16                     | 0                          | SEC. DE SALUD | Virtual            | ✓<br>Atendida | <b>sandra patricia misnaza castrillón</b><br><b>Título:</b> Petición de información - Solicitud copia resolución ejercicio profesional médico Yo, SAMMY JULIAN QUIÑONES RUSSELL<br>Asunto: Solicitud copia resolución ejercicio profesional médico Yo, SAMMY JULIAN QUIÑONES RUSSEL... |     |
| 05/02/2026                | 15                     | 1                          | SEC. DE SALUD | Correo Contáctenos | ✓<br>Atendida | <b>Diego Andrés Rivas Barrios</b><br><b>Título:</b> Re: REQUERIMIENTO DE AVANCES DE AUTOEVALUACION Y AVANCES PAMEC<br>Re: REQUERIMIENTO DE AVANCES DE AUTOEVALUACION Y AVANCES PAMEC...                                                                                                |     |
| 05/02/2026                | 16                     | 1                          | SEC. DE SALUD | Correo Contáctenos | ✓<br>Atendida | <b>sandra patricia misnaza castrillón</b><br><b>Título:</b> Solicitud de certificación de exoneración del Servicio Social Obligatorio (SSO) – Odontología<br>Solicitud de certificación de exoneración del Servicio Social Obligatorio (SSO) – Odontología...                          |     |
| 04/02/2026                | 15                     | 1                          | SEC. DE SALUD | Correo Contáctenos | ✓<br>Atendida | <b>Jose Lubiardo Valencia Echeverri</b><br><b>Título:</b> Respuesta –                                                                                                                                                                                                                  |     |



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

eo electrónico para realizar la as

| Fecha límite de respuesta | Días hábiles restantes | Días hábiles transcurridos | Secretaría    | Canal Ingreso      | Estado        | Responsable - Título/Resúmen solicitud                                                                                                                                                                                                   | Ver |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|---------------|--------------------|---------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           |                        |                            |               |                    |               | Claridad sobre solicitud de Mesa Técnica del Aplicative Plan Bienal<br>Respuesta – Claridad sobre solicitud de Mesa Técnica del Aplicative Plan Bienal...                                                                                |     |
| 03/02/2026                | 12                     | 3                          | SEC. DE SALUD | Virtual            | ✓<br>Atendida | <b>Diego Andrés Rivas Barrios</b><br><b>Título:</b> Reclamo SEÑORES SECRETARIA DE SALUD DEL VALLE DEL CAUCA, SANTIAGO DE CALI QUIERP PONER EN SU CONOCIMIENTO U...                                                                       |     |
| 03/02/2026                | 15                     | 1                          | SEC. DE SALUD | Correo Contáctenos | ✓<br>Atendida | <b>Jose Lubiardo Valencia Echeverri</b><br><b>Título:</b> DOCUMENTO CAPACIDAD INSTALADA E.S.E. HOSPITAL SANTADER CAICEDONIA DOCUMENTO CAPACIDAD INSTALADA E.S.E. HOSPITAL SANTADER CAICEDONIA...                                         |     |
| 03/02/2026                | 15                     | 1                          | SEC. DE SALUD | Correo Contáctenos | ✓<br>Atendida | <b>Diego Andrés Rivas Barrios</b><br><b>Título:</b> Solicitud de Radicación de Novedad - Cierre de Sede COSMITET LTDA CENTRO MEDICO JAMUNDI<br>Solicitud de Radicación de Novedad -Cierre de Sede COSMITET LTDA CENTRO MEDICO JAMUNDI... |     |
| 26/01/2026                | 10                     | 0                          | SEC. DE SALUD | Virtual            | ✓<br>Atendida | <b>sandra patricia misnaza castrillón</b><br><b>Título:</b> Petición de información - Informar si el señor JOSE LUIS RODRÍGUEZ VENTURA,                                                                                                  |     |



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

eo electrónico para realizar la as

| Fecha límite de respuesta | Días hábiles restantes | Días hábiles transcurridos | Secretaría | Canal Ingreso | Estado | Responsable - Título/Resúmen solicitud                                                                                                                                                                                                             | Ver |
|---------------------------|------------------------|----------------------------|------------|---------------|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
|                           |                        |                            |            |               |        | identificado con cédula venezolana No. 21.669.239, tiene autorizada plaza para laborar en el centro de salud el Bordo en la vigencia 2025<br>JULIO ANDRES ROSERO PEÑA, persona mayor y vecino de esta ciudad, identificado con la Cédula de Ciu... |     |

3) Redactar oficios, certificaciones e informes que le sean requeridos.

- La contratista redactó los oficios asignados por el subdirector Técnico Jurídico el Dr. Giovanny Zapata Graciano.

4) Realiza la asignación del SADE, y distribución de la correspondencia a todas las áreas de la subdirección.

- La contratista realizó la asignación de SADE y la distribución de la correspondencia a todas las áreas de la Subdirección Técnica Jurídica.

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| 0643    | Sade 2026000312 Fund. Valle del Lili |
| 6/1/26  | Sade 2026000278 Cruz Roja            |
| "       | Sade 2026000351 Funccecon IPS        |
| "       | Sade 2026000038 Fime                 |
| "       | Sade 2026000050 Fund. Ideal.         |
|         | Sade 2026000451 Valle del Lili       |
| 14/1/26 | Brazza                               |

|         |                                      |
|---------|--------------------------------------|
| 0643    | Sade 2026000312 Fund. Valle del Lili |
| 6/1/26  | Sade 2026000278 Cruz Roja            |
| "       | Sade 2026000351 Funccecon IPS        |
| "       | Sade 2026000038 Fime                 |
| "       | Sade 2026000050 Fund. Ideal.         |
|         | Sade 2026000451 Valle del Lili       |
| 14/1/26 | Brazza                               |





**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

5) Cargar y descargar toda la información relacionada con los documentos emitidos o recibidos por la subdirección técnica jurídica en los módulos, bases, aplicativos, plataformas dispuestas por la secretaría o la entidad territorial.

- La contratista realizó el cargue y descargue de los documentos emitidos y recibidos por la Subdirección Técnica Jurídica de la Secretaria de Salud Departamental en el mes de enero del presente año.

|                          |                        |                                                                                                                                              |
|--------------------------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: Circular 09 Informe Plan de Participación Ciudadana - ----- Forwarded message ----- De: Jhoan Sebastian Taba... 3:26 p.m.               |
|                          |                        | <div><div>X ANEXO 5. Form...</div><div>W Informe plan de...</div><div>PDF Circular 09 - Inf...</div></div>                                   |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: Circular 08 Solicitud diligenciamiento LINK referente a Proyectos de Infraestructura - US Embassy Bogota - ----- For... 3:26 p.m.       |
|                          |                        | <div><div>PDF Circular 08 Dilig...</div><div>PDF Correo seguimi...</div></div>                                                               |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Edward Hernando Esp. | REGION PACIFICO A DIC 2025 - -- Cordialmente Edward Hdo Espinal Valencia Subdirección técnica jurídicaSecretaria Depart... 10:16 a.m.        |
|                          |                        | <div><div>X CONTRATACIO...</div></div>                                                                                                       |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: Compartir Correo Electrónico de la Oficina de Control Interno - ----- Forwarded message ----- De: Vivian Patrici... 9:24 a.m.           |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: Recomendaciones estilos de vida saludables - ----- Forwarded message ----- De: Isabela Leal Franco <ileal@vall... 9:24 a.m.             |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Guillermo, yo 3      | INFORMACION PARA REPORTE AUSTERIDAD EN EL GASTO - ----- Forwarded message ----- De: Maria Elena Burbano ... 8:34 a.m.                        |
|                          |                        | <div><div>X CONTRATACIO...</div><div>X Información_au...</div></div>                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: CIRCULAR EVALUACIÓN DE DESEMPEÑO LABORAL 2 SEMESTRE PERIODO 2024-2025 Y CONCERTACIÓN DE COMPROMI... 15 ene                              |
|                          |                        | <div><div>PDF CIRCULAR EDL ...</div><div>PDF Acuerdo 20181...</div><div>PDF Anexo 2018100...</div><div>+1</div></div>                        |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: Circular Informativa No. 003 Socialización instructivos Sede electronica y SADE - ----- Forwarded message -----... 15 ene               |
|                          |                        | <div><div>PDF Circular Informa...</div><div>W IN-M11-P2-08 V...</div><div>W IN-M11-P2-09 V...</div></div>                                    |
| <input type="checkbox"/> | ☆ yo, Luz 2            | Certificado laboral - Dios te bendiga , mil gracias. Atentamente, Luz Stella Avila Sánchez Técnico ( E ) Subdirección Técnica de P... 15 ene |
|                          |                        | <div><div>PDF ALEJANDRA M...</div></div>                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: MEMORANDO AUSTERIDAD DEL GASTO - ----- Forwarded message ----- De: Vivian Patricia Rengifo Escobar <vr... 15 ene                        |
|                          |                        | <div><div>X Información_au...</div><div>W CARTA SALVAG...</div></div>                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Mildred Yoleny Hern. | Relación de CDPS PS solicitados SADE 2026001814 - Mildre Yoleny Hernández Martínez Técnico Operativo Secretaria Depart... 15 ene             |
|                          |                        | <div><div>X RELACION CDP...</div><div>PDF 2026000632 1...</div><div>PDF 2026000650 2...</div><div>+4</div></div>                             |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: LINEAMIENTOS PARA LA PUBLICACIÓN DE PIEZAS GRÁFICAS EN EL CARRUSEL PRINCIPAL DEL PORTAL INSTITUCIONAL - -. 15 ene                       |
|                          |                        | <div><div>PDF Circular Informa...</div></div>                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: CIRCULAR INFORMATIVA No. 004 - SOCIALIZACIÓN DEL DECRETO DE DEPURACIÓN NORMATIVA DE DECRETOS EXPEDID... 15 ene                          |
|                          |                        | <div><div>PDF CIRCULAR INFO...</div></div>                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Sugov sugov          | Este jueves marchamos por la defensa de la Soberanía Latinoamericana - Vamos a azotar asfalto en defensa de la soberanía La... 14 ene        |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: CIRCULAR INFORMATIVA No.02 FORMULACIÓN PLAN DE ACCIÓN ÚNICO INSTITUCIONAL- GOBERNACIÓN DEL VALLE DE... 14 ene                           |
|                          |                        | <div><div>PDF Circular No. 02 ...</div></div>                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: Reporte información primera linea de defensa en la implementación del Sistema de Gestión - Corte 31 DICIEMBRE 2025. - -. 14 ene         |
|                          |                        | <div><div>PDF CIRCULAR No.0...</div></div>                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | ☆ Comunicados General. | Fwd: SOCIALIZACION RENOVACION Y AMPLIACION CERTIFICACION ICONTEC A LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - --... 14 ene                         |
|                          |                        | <div><div>PDF CIRCULAR No.0...</div></div>                                                                                                   |
| <input type="checkbox"/> | ☆ LORELL, yo 3         | archivo afiliación arl positiva - ----- Forwarded message ----- De: Maria Elena Burbano Posada <mburbano@valledelc... 14 ene                 |





**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

6) Apoyar a los líderes de proceso y agentes de cambio en la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) /sistema de gestión de la calidad y en mantener y operar los procesos y procedimientos en los que interactúen en cumplimiento de los requisitos establecidos por la Norma NTC ISO 9001:2015 y el MIPG.

- La contratista reviso documentos jurídicos ( oficios).
- La contratista digitalizo los contratos de prestación de servicios.
- La contratista reviso que se este cumpliendo con los procedimientos jurídicos que exige la Norma ISO 9001.

7) El contratista deberá realizar back up mensual de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato y entregar al supervisor al finalizar el contrato un informe consolidado indicando en los mismos los asuntos asignados tramitados y pendientes por resolver, así como los archivos físicos y magnéticos que se hubieren generado durante la ejecución del mismo atendiendo lo dispuesto en la ley 594 de 2000 ley general de archivos que deberá reposar en el área al cual fue asignado.

- La contratista realizó el back up de las actividades realizadas durante el mes de enero del presente año, de las actividades asignadas en el contrato de manera física y digital.

8) Apoyar en la difusión de la información que la entidad territorial divulgue a través de las diferentes redes sociales.

- La contratista realizo apoyo en la difusión de la información que la entidad territorial ha divulgado en redes sociales.



9) Las demás obligaciones que el supervisor o coordinador del área asignen para cumplir con las competencias de la entidad territorial.

- La contratista brindo apoyo en la revisión de 60 hojas de vida de SIGEP de los contratistas que inician labores en el mes de enero del presente año.



**DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA**  
**GOBERNACIÓN**  
**DOCUMENTO DE APOYO**  
**INFORME DE GESTIÓN Y EVIDENCIAS SECOP II**  
**CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS PERSONA NATURAL**

| Nombre                                | Fecha de modificación  | Tipo                | Tamaño | Nombre                    | Fecha de modificación  | Tipo                | Tamaño |
|---------------------------------------|------------------------|---------------------|--------|---------------------------|------------------------|---------------------|--------|
| JHONNCHICANGANA12012026               | 21/01/2026 10:46 a. m. | Microsoft Edge P... | 193 KB | AldoEcheverri12012026     | 21/01/2026 10:36 a. m. | Microsoft Edge P... | 214 KB |
| JORGE EDUARDO ARIAS QUINTERO (1)      | 21/01/2026 10:46 a. m. | Microsoft Edge P... | 195 KB | AlejandraChamia16012026   | 16/01/2026 2:00 p. m.  | Microsoft Edge P... | 187 KB |
| JORGEARIAS11012026 (1)                | 21/01/2026 10:46 a. m. | Microsoft Edge P... | 190 KB | AlejandraChamia19012026   | 19/01/2026 8:53 a. m.  | Microsoft Edge P... | 187 KB |
| JorgeMuñoz16012026                    | 16/01/2026 3:09 p. m.  | Microsoft Edge P... | 182 KB | AnaAriza12012026          | 21/01/2026 10:36 a. m. | Microsoft Edge P... | 188 KB |
| JOSE ALEX BRAND HOLGUIN 16012026      | 16/01/2026 1:58 p. m.  | Microsoft Edge P... | 204 KB | ANGELICARUBIO15012026     | 15/01/2026 2:09 p. m.  | Microsoft Edge P... | 191 KB |
| JOSEBRAND16012026                     | 16/01/2026 1:56 p. m.  | Microsoft Edge P... | 199 KB | CARLOSMURGUEITIO12012026  | 21/01/2026 10:36 a. m. | Microsoft Edge P... | 189 KB |
| JOSEROJAS09012026                     | 21/01/2026 10:47 a. m. | Microsoft Edge P... | 205 KB | CRISTIANPOSSO10012026     | 21/01/2026 10:36 a. m. | Microsoft Edge P... | 196 KB |
| JUANLEON09012026                      | 21/01/2026 10:47 a. m. | Microsoft Edge P... | 205 KB | DAVIANAMENDEZ09012026     | 21/01/2026 10:44 a. m. | Microsoft Edge P... | 189 KB |
| KAREN VIVIANA LUCUMI CARABALI 1601... | 16/01/2026 1:06 p. m.  | Microsoft Edge P... | 203 KB | DianaLucumi10012026       | 21/01/2026 10:44 a. m. | Microsoft Edge P... | 200 KB |
| LEVDIARISTIZABAL16012026              | 16/01/2026 8:44 a. m.  | Microsoft Edge P... | 213 KB | DianaPaez11012026         | 21/01/2026 10:44 a. m. | Microsoft Edge P... | 200 KB |
| MariaVelasquez15012026 (2)            | 15/01/2026 1:05 p. m.  | Microsoft Edge P... | 185 KB | DiegoGarzon11012026       | 21/01/2026 10:44 a. m. | Microsoft Edge P... | 203 KB |
| NathalyGuevara15012026                | 15/01/2026 10:53 a. m. | Microsoft Edge P... | 193 KB | DORABECERRA19012026       | 19/01/2026 10:42 a. m. | Microsoft Edge P... | 189 KB |
| OLGAHERNANDEZ12012026 (1)             | 21/01/2026 10:47 a. m. | Microsoft Edge P... | 188 KB | EDISONCARVAJAL15012026    | 15/01/2026 10:43 a. m. | Microsoft Edge P... | 213 KB |
| OLGAHERNANDEZ12012026                 | 21/01/2026 10:47 a. m. | Microsoft Edge P... | 190 KB | EIDYGUTIERREZ21012026     | 21/01/2026 8:31 a. m.  | Microsoft Edge P... | 192 KB |
| RONALDECHEVERRY15012026               | 15/01/2026 2:45 p. m.  | Microsoft Edge P... | 193 KB | ElisaOrtiz11012026        | 21/01/2026 10:44 a. m. | Microsoft Edge P... | 219 KB |
| RONALDRIVERA12012026                  | 21/01/2026 10:47 a. m. | Microsoft Edge P... | 190 KB | ELKINDOMINGUEZ11012026    | 21/01/2026 10:44 a. m. | Microsoft Edge P... | 201 KB |
| SandraRivera16012026                  | 16/01/2026 2:24 p. m.  | Microsoft Edge P... | 213 KB | ElkinValencia11012026     | 21/01/2026 10:44 a. m. | Microsoft Edge P... | 202 KB |
| SandraRivera19012026                  | 19/01/2026 9:19 a. m.  | Microsoft Edge P... | 213 KB | EMPERATRIZSANCHEZ11012026 | 21/01/2026 10:44 a. m. | Microsoft Edge P... | 198 KB |
| SANDRARUIZ16012026                    | 16/01/2026 8:16 a. m.  | Microsoft Edge P... | 196 KB | ERIKACUATIN10012026       | 21/01/2026 10:45 a. m. | Microsoft Edge P... | 188 KB |
| VANESSAAGUILAR12012026                | 21/01/2026 10:47 a. m. | Microsoft Edge P... | 193 KB | FARIDOSOTO10012026        | 21/01/2026 10:44 a. m. | Microsoft Edge P... | 195 KB |
| YIBBYCAMPINDO15012026                 | 21/01/2026 10:47 a. m. | Microsoft Edge P... | 198 KB | FERNIZTAFUR10012026       | 21/01/2026 10:45 a. m. | Microsoft Edge P... | 186 KB |
| YOLANDAMORERA11012026                 | 21/01/2026 10:47 a. m. | Microsoft Edge P... | 207 KB | GERARDO DIAZ10012026      | 21/01/2026 10:45 a. m. | Microsoft Edge P... | 202 KB |
| YORMANRENTERIA19012026                | 19/01/2026 11:23 a. m. | Microsoft Edge P... | 193 KB | GILMAMOTATO09012026       | 21/01/2026 10:45 a. m. | Microsoft Edge P... | 189 KB |
| YULIANATRIVIÑO16012026                | 16/01/2026 8:52 a. m.  | Microsoft Edge P... | 192 KB | GINAHENAO16012026         | 16/01/2026 8:56 a. m.  | Microsoft Edge P... | 186 KB |

*Sandra Milena Quiñones Larrahondo*

Sandra Milena Quiñones Larrahondo  
C.C.66.877.684 de Candelaria Valle